

Z dniem 31.08.2022 Rada pedagogiczna przyjmuje zmiany w Statucie Szkoły:

W §2 dodaje się punkt 6 o brzmieniu: „W szkole działa stołówka szkolna, w której zapewnia się gorący posiłek. Zasady organizacji i korzystania ze stołówki określa regulamin.

W § 29 dodaje się:

I. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

II. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa wyżej, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć

III. W Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
4. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość rodzic składa wniosek o wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej.
8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z Statutem Szkoły) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego.
2. Zadania do oceny uczeń jest zobowiązany przesłać za pomocą aplikacji Classroom – zakładka „Zadania”.
3. Nauczyciel oceniania postępy w nauce oraz częściowe oceny zachowania ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

4. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
5. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Raporty umieszczone na platformie G-Suite, dzienniku elektronicznym Librus oraz korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania.

VI. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na każdej lekcji zdalnej. Nieobecność, spóźnienie ucznia na lekcjach on-line skutkuje wpisem w e-dzienniku.
2. Jeśli w ciągu dnia uczeń nie zalogował się, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować nieobecność w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga szkoły, który ma w obowiązku skontaktować się z rodzicem w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
6. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego (w klasach 0-8). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika elektronicznego.

Numeracja kolejnych paragrafów zmienia się o 1.

W §33 dodaje się

- punkt 12 o brzmieniu: „Uczniowie wchodzą do szkoły od godz. 7.45”.

- punkt 13 o brzmieniu: „Rodzice/prawni opiekunowie odbierają dzieci w wyznaczonej Strefie Rodzica.”

- punkt 14 o brzmieniu: „Rodzice/prawni opiekunowie kontaktują się z nauczycielem w sprawach szkolnych przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, podczas konsultacji szkolnych, dni otwartych szkoły, na zebraniach, podczas spotkań indywidualnych wynikających z inicjatywy nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna.”

- punkt 15 o brzmieniu: “Uczeń oczekujący na rozpoczęcie zajęć obowiązkowych lub pozalekcyjnych przebywa na terenie szkoły wyłącznie pod opieką nauczyciela świetlicy”.

- W §67 punkt 2 podpunkt 2 w myślniku pierwszym zapis „z przyczyn usprawiedliwionych powinien” zmienia się na „ma prawo” oraz w myślniku drugim skreśla się zapis „bez prawa do jej poprawienia”.

- W §67 punkt 3 zmienia brzmienie z “Proponowane normy ustalania ocen z prac klasowych” na “Proponowane normy ustalania ocen z prac pisemnych”:

celujący	99 - 100%
bardzo dobry	90 - 98%
dobry	75 - 89%
dostateczny	51 - 74%

dopuszczający 30 – 50%
niedostateczny poniżej 30%

W §76 likwiduje się punkt 5 podpunkt 1 w zakresie dotyczącym udziału w konkursie przedmiotowym i laureat konkursu.

W §77 punkt 18 obszar V dodaje się element „pochwała lub nagana wychowawcy punkty dodatnie 10-20 punkty ujemne 10-20 każdorazowo.

W §95 punkt 1 podpunkt 10 usuwa się zapis „a w przypadku stwierdzenia umyślnego zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają, w tym finansowo, jego rodzice lub prawni opiekunowie”.

W §95 punkt 3

- podpunkt 1 usuwa się zapis o sezonie letnim; podpunkt 2 otrzymuje brzmienie: „w dniach uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy”;

- podpunkt 3, 4 i 5 łączy się w jeden podpunkt 3 o brzmieniu: „zakazane jest noszenie stroju z dużym dekoltem, odsłaniającym brzuch i plecy oraz przezroczystego”;

- podpunkty 6, 7, 8 i 9 zmieniają numery na 4, 5, 6 i 7.

W §96

- punkt 4 podpunkt a) skreśla się zapis „, oraz uzyskał wysoki wynik na egzaminie ósmoklasisty”;

- punkt 5

- podpunkt a) zmienia się ilość punktów za średnią 5,70-5,74 na 5pkt;
- w podpunkcie b) zmienia się zapis dotyczący ilości punktów:
 - za I, II, III miejsce bądź tytuł laureata konkursu międzynarodowego z 20 pkt na 10 pkt
 - za wyróżnienie w konkursie międzynarodowym z 15 pkt na 8 pkt
 - za tytuł laureata konkursu wojewódzkiego (kuratoryjnego) z 10 pkt na 25 pkt
 - za tytuł finalisty konkursu wojewódzkiego (kuratoryjnego) z 8 pkt na 20 pkt
 - I, II, III miejsce bądź tytuł laureata konkursu wojewódzkiego z 5 pkt na 15 pkt
 - wyróżnienie w konkursie wojewódzkim (tylko w klasie ósmej) z 3 pkt na 10 pkt
 - I, II, III miejsce bądź tytuł laureata konkursu powiatowego (tylko w klasie ósmej) z 2 pkt na 5 pkt
 - I, II, III miejsce bądź tytuł laureata konkursu miejskiego (tylko w klasie VIII) z 1 pkt na 5 pkt
- likwiduje się podpunkt c)
- w podpunkcie d) zmienia się punktację z 1 pkt na 5 pkt za wyróżniającą pracę na rzecz klasy.

Podpunkt d) punktu 5 w §96 staje się podpunktem c) a podpunkt e) staje się podpunktem d).

W §96 ust. 5 pkt 2 dodaje się zapis: “Pozostali kandydaci do tytułu Prymusa Szkoły, spełniający kryteria, otrzymują tytuł Omnibusa Szkoły”.

W §97 punkt 1 podpunkt 4 wykreśla się zapis „w obecności uczniów klasy”.