

**Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość)  
obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 8  
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku  
w roku szkolnym 2021/2022**

**I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne**

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją dyrektora za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego (w klasach 0-8). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika elektronicznego.
5. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
  - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
  - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
  - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
  - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

- tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

## II. Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. **Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.**
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

## III. Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
  - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
  - stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.lodz.pl/>)
  - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. [vod.tvp.pl](http://vod.tvp.pl)),
  - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
  - mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - dziennik elektroniczny;
  - komunikację poprzez platformę G-Suite (Classroom i Meet)
  - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
- dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);
  - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
  4. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość rodzic składa wnioski o wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
  5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
  6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
  7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
  8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### **IV. Ocenianie i klasyfikowanie**

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z Statutem Szkoły) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego.

2. Zadania do oceny uczeń jest zobowiązany przesłać za pomocą aplikacji Classroom – zakładka „Zadania”.
3. Nauczyciel oceniania postępy w nauce oraz cząstkowe oceny zachowania ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
5. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

#### **V. Dokumentowanie realizacji zajęć**

1. Raporty umieszczone na platformie G-Suite, dzienniku elektronicznym Librus oraz korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania.

#### **VI. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na każdej lekcji zdalnej. Nieobecność, spóźnienie ucznia na lekcjach on-line skutkuje wpisem w e-dzienniku.
2. Jeśli w ciągu dnia uczeń nie zalogował się, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować nieobecność w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga szkoły, który ma w obowiązku skontaktować się z rodzicem w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.