

**Regulamin nauczania w tzw. systemie hybrydowym
czyli łączącym nauczanie stacjonarne ze zdalnym
obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 8
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku w roku szkolnym
2020/2021**

I. Informacje ogólne

1. Nauczanie hybrydowe, czyli łączące kształcenie stacjonarne ze zdalnym – wykorzystującym metody i techniki nauczania na odległość, uwzględnia zasady pracy wyznaczone przez Statut Szkoły, Regulamin nauczania zdalnego, Regulamin pracy stacjonarnej podczas pandemii sformułowany na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Zdalne nauczanie dla części uczniów wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dla części uczniów Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów prawnych oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz poprzez aplikację Classroom powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca jest zobowiązany na początku roku szkolnego, w porozumieniu z rodzicami, sprawdzić możliwości każdego rodzica i ucznia korzystania z dziennika elektronicznego oraz z aplikacji Meet i Classroom.
5. W przypadku braku dostępu, wychowawca ma obowiązek poinformowania rodzica o konieczności pobrania nowych haseł od administratora, w przypadku braku urządzeń technicznych informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły w miarę możliwości organizuje urządzenia techniczne.
7. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:

- sposób komunikowania się z uczniami i nauczycielami
- możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych
- formę przekazywania treści utrwalających wiedzę
- ilość przekazywanego materiału w danym dniu
- metody monitorowania postępów uczniów o raz weryfikacji wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach
- tryb konsultacji rodzica i ucznia z nauczycielem

II. Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel wykonuje pracę stacjonarną zgodnie z *Procedurami organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez Miasto Słupsk od 1 września 2020 i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego*
2. Organizuje pracę zdalną ze wskazanymi uczniami, informując ich poprzez dziennik elektroniczny o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania).
3. Wiadomości i zadania przekazywane uczniom w sposób zdalny powinny być skorelowane z wiadomościami i zadaniami przekazywanymi uczniom z tej samej klasy podczas pracy stacjonarnej.
4. Nauczyciel komunikuje się z uczniem poprzez aplikację Meet. Może nagrywać i przekazywać uczniowi całą lekcję, informacje zapisane na tablicy lub wysyłać wiadomości w zadaniach lub na czacie.
5. Nauczyciel określa czas wykonania zadania przez ucznia, uwzględniając uzasadnione prośby, sugestie rodzica dotyczące przedłużenia terminu, o ile zostaną one wniesione przed wskazanym terminem.
6. Nauczyciel nie sprawdza prac wykonanych po wyznaczonym terminie i wystawia ocenę niedostateczną.

7. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

III. Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.lodz.pl/>),
- materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
- innych materiałów wybranych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne):
- mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny
- programy do telekonferencji np. Meet przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z internetu
- lekcje on-line na platformie g-suite google (narzędzia meet i classroom);
- Programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego

3. O wyborze sposobu pracy w ramach nauczania zdalnego w systemie hybrydowym decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości (techniczne, czasowe) wszystkich uczestników tego procesu.

4. Praca zdalna w systemie hybrydowym będzie polegała na kontakcie z uczniami i rodzicami przez dziennik elektroniczny lub platformę G-Suite (wysyłaniu informacji z lekcji)

5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania w systemie hybrydowym, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, przesyła informacje uczniowi pracującemu w trybie zdalnym skorelowane z pracą jego klasy, nie później niż następnego dnia do godziny 18.00.

7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

8. Planując zajęcia edukacyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

Zgodnie z zasadami nauczania stacjonarnego i zdalnego:

- nauczycielowi pracującemu stacjonarnie i wykonującemu dodatkowo zadania pracy zdalnej przysługuje możliwość wydłużenia czasu na sprawdzanie prac ucznia. Należy wcześniej poinformować o tym ucznia i rodzica.

- uczeń pracujący zdalnie w systemie hybrydowym ma obowiązek czytania wszystkich informacji dotyczących jego klasy zamieszczanych w dzienniku elektronicznym i poprzez aplikację Meet i Classroom

- uczeń pracujący zdalnie w systemie hybrydowym ma obowiązek stawienia się w terminie uzgodnionym z nauczycielem w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Uzgodnienie terminu odbywa się według następujących procedur:

1. nauczyciel proponuje termin i formę sprawdzianu

2. uczeń potwierdza lub prosi o inny podając przyczynę tego samego dnia do godz. 18.00.

3. nauczyciel ustosunkowuje się do wniosku ucznia, informuje o terminie w dzienniku elektronicznym