

# **PROCEDURA ORGANIZACJI, FUNKCJONOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA NAUKI I PRACY**

## **Szkoły Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.**

W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl). Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Słupskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego”, Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

##### **§ 1**

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.

Dyrektor:

- organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
- W trosce o bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły Dyrektor rekomenduje

szczepienie się wg wytycznych MEiN, MZ i GIS;

- współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
- dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
- kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia u ich dziecka choroby górnych dróg oddechowych, kontuzji, wypadku;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- zapewnia działania wychowawcze, profilaktyczne oraz wspierające kondycję psychiczną uczniów;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia nauczycielom środki do dezynfekcji rąk oraz stanowiska pracy;
- informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:

- informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
- instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
- dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającą wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
- numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych

sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

## § 2

### **Zawieszenie zajęć**

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w akapicie 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

- organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY- załącznik nr 3) bądź
- organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY- załącznik nr 4).

W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

- ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
- zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
- uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;

- ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:

a) dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;

b) uczniów klas I- III;

c) uczniów klasy IV-VIII.

Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzаныmi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia.

### § 3

Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

W szkole zapewniono salę 003 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzoną w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (załącznik nr 5)

W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

### § 4

Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.), znajdujące się na holu szkoły oraz na korytarzach na poziomie 2 (sale 201 - 211).

## **§ 5**

Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustali sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcom aktualnych danych kontaktowych (na pierwszym zebraniu).

## **ROZDZIAŁ 2**

### **§ 6**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole planem zajęć.
2. Zajęcia dla klas 0 – III oraz kl. 4c, 7e, 8d odbywają się w segmencie B. Począwszy od klasy IV, zajęcia odbywają się w segmencie A.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. W szkole wyłączone zostają źródelka wody pitnej.

5. W szkole zapewniono salę 003 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzoną w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

6. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.), znajdujące się na holu szkoły oraz na korytarzach na poziomie 2 (sale 201 - 211).

7. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

8. Każda osoba z zewnątrz, wchodząc do szkoły jest zobowiązana:

- do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;

- do zakrywania ust i nosa (maseczka);

- do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

9. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka (temp. 38°C i wyższa) i kaszel.

10. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia/pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały okres edukacji dziecka w szkole.

11. Pracownicy placówki oraz osoby wchodzące do budynku (w tym uczniowie) mają mierzoną temperaturę przez pracownika szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia.

12. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

13. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.

14. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku

pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

## § 7

### **Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły**

1. Dzieci klas I-III oraz oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rekomenduje się niekorzystanie z komunikacji publicznej w czasie znacznego wzrostu zarażeń/zachorowań na SARS-CoV-2.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie i zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
6. Szkoła udostępnia trzy wejścia do budynku:  
Wejście A (główne) – dla klas V-VIII;  
Wejście B (od boiska) – dla klas I-IV oraz dla dzieci oddziału przedszkolnego;  
Wejście C (od boiska-szatnie) - dla pracowników szkoły
7. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna. W w/w miejscach obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust (maseczka, przyłbica).
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Uczniowie klas 0-3 po zakończeniu zajęć są odprowadzani przez nauczyciela do świetlicy (jeśli dziecko jest zapisane), do rodzica/osoby upoważnionej, który/która oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły lub do wyjścia (jeśli dziecko może samodzielnie wracać do domu).

## § 8

### Organizacja zajęć i przerw

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych. Uczniowie kl. I-III w innych salach niż przepisana klasie odbywają zajęcia z informatyki i wf, zaś uczniowie klas IV-VIII w innych salach niż przypisana klasie odbywają zajęcia z informatyki, j. angielskiego, j. niemieckiego, wf.
2. W miarę możliwości pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela lub zachowanie odległości 1,5 m między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów.
3. Nauczyciel zobligowany jest do dezynfekcji swojego miejsca pracy.
4. W czasie zajęć uczniowie, nauczyciele nie muszą zasłaniać ust i nosa.
5. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
6. Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają poza klasą, ale pozostają przy swoim gabinecie (uczniowie nie przemieszczają się między piętrami czy salami) z zachowaniem środków ochrony osobistej w postaci stosowania maseczek.
7. Klucz do sali lekcyjnej pozostaje w gabinecie na biurku nauczyciela.
8. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Dopuszcza się, aby uczniowie korzystali z wc w czasie lekcji z zachowaniem zasad sanitarnych.

## § 9

### Organizacja oddziału przedszkolnego

1. W grupie oddziału przedszkolnego może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>.

Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń zbiorowego żywienia, pomocniczych



(ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, sanitarno-higienicznych, np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować. Jeżeli w klasie znajduje się odpowiednia ilość miejsca do przechowywania podręczników i przyborów (osobna półka dla każdego dziecka), mogą zostać w klasie.

4. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do placówki.

5. Obowiązuje zakaz wynoszenia zabawek z oddziału przedszkolnego.

## **§ 10**

### **Pracownia komputerowa**

1. Każda osoba wchodząc do pracowni komputerowej, jest zobowiązana zdezynfekować ręce.

2. Uczniowie w ciągu roku nie zmieniają stanowisk komputerowych,

3. Zabrania się korzystania z mikrofonów podczas zajęć.

## **§ 11**

### **Pedagog/Psycholog**

1. Przy wejściu do gabinetu każda osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk za przy użyciu płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie, zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

2. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia rozmowy z uczniem, pedagog/ psycholog osobiście przyprowadza ucznia do gabinetu, a po skończonej rozmowie odprowadza do sali.

3. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy konieczny jest kontakt osobisty z rodzicem lub inną osobą, pedagog/psycholog umawia się na spotkanie. Następnie opiekuje się tą osobą od momentu wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

4. Spotkania pedagoga/psychologa z uczniem, rodzicem, pracownikiem szkoły odbywają się z zachowaniem wszystkich środków bezpieczeństwa ustalonych w szkole.

5. Pedagog/psycholog zobowiązany jest do wietrzenia gabinetu co najmniej raz na godzinę.

6. Pedagog monitoruje przebieg nauczania zdalnego.

7. Pedagog/psycholog wspiera uczniów w sytuacjach trudnych, spowodowanych pandemią.

8. Pedagog współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę.

## **§ 12**

### **Logopeda**

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Logopeda w trakcie badań przesiewowych osobiście odbiera i odprowadza uczniów do klas.
3. Badania odbywają się za zgodą rodziców w trakcie pobytu ucznia w szkole.
4. Logopeda odbiera i odprowadza na zajęcia uczniów z klas 0-III, uczniowie klas starszych przychodzą na zajęcia samodzielnie.
5. Zajęcia i badania odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego oraz bez użycia materiałów, które trudno zdezynfekować.
6. W czasie przerw lub gdy nauczyciel odprowadza dzieci oraz w miarę potrzeb gabinet logopedy jest wietrzony.

## **§ 13**

### **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Nauczyciel odbiera i odprowadza na zajęcia uczniów z klas 0-III, uczniowie klas starszych przychodzą na zajęcia samodzielnie.
3. Zajęcia odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego oraz bez użycia materiałów, które trudno zdezynfekować.
4. W czasie przerw lub w trakcie zajęć (jeśli jest taka potrzeba) sala, w której odbywają się zajęcia jest wietrzona.

## § 14

### Gabinet pielęgniarstwa

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Pielęgniarka w trakcie badań przesiewowych i bilansu zdrowia osobiście odbiera i odprowadza uczniów do klasy (klasy I-III). Uczniowie klas starszych przychodzą na badania samodzielnie wg. Ustalonego harmonogramu badań.

## § 15

### Zajęcia sportowe w sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Podczas zajęć uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Czas realizacji zajęć na sali wynosi 75 min. (przy lekcji 90 min.) i 35 min (przy lekcji 45 min.). Pozostały czas przeznaczony jest na higienę osobistą i dezynfekcję rąk ucznia. Po czynnościach sanitarnych nauczyciel wf omawia przy gablocie wf zagadnienia z kultury fizycznej, a szatnie są wietrzone.
7. Klasa po skończonym wf jest pod opieką nauczyciela wf do czasu przyścia kolejnej klasy na wf pod opieką nauczyciela, z którym klasa miała lekcje przed wf. Opiekę nad doprowadzoną klasą przejmuje nauczyciel wf. Odprowadzana klasa jest kierowana na wf schodami od strony pokoju nauczycieli wf.
8. W miarę możliwości grupa przebiera się w 2 szatniach.

9. Przy drzwiach wejściowych na sale gimnastyczne umieszczone są dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk.

10. Nauczyciel wf na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

11. Uczniowie zobowiązani są do stosowania regulaminu sali gimnastycznej (Załącznik nr 1)

## **§ 16**

### **Zajęcia na boisku szkolnym**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.

3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.

4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.

5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.

6. Na boisku mogą przebywać trzy grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych danego dnia) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użyciem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.

8. Korzystanie z boiska jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.

9. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela. Zaleca się realizację zajęć na świeżym powietrzu na wybranych lekcjach.

10. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

11. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

12. Uczniowie klas 0- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

13. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

## **§ 17**

### **Zajęcia sportowe na pływalni**

1. Uczniowie obowiązkowo noszą osłony ust i nosa z wyłączeniem kąpieli i pływania w basenie – osłona ust i nosa powinna być zdjęta i pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez brodzik przejść do basenu. Ubierając się po kąpieli należy ponownie założyć osłonę ust i nosa w pomieszczeniu przebieralni.

2. Rodzice/opiekunowie prawni wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało na basen zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

3. Wprowadza się zakaz spożywania przez dzieci jakiegokolwiek żywności na terenie obiektu.

4. Uczniowie obowiązkowo myją całe ciało pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej.

5. Obiekty sportowe (pływalnia) Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ustala wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania na ich terenie, z którymi trenerzy zapoznają uczniów.

## **§ 18**

### **Szatnia**

1. Uczniowie kl. 0-III schodzą do szatni pod opieką nauczyciela lub nauczyciela świetlicy.

2. Uczniowie nie przynoszą do szkoły obuwia zmiennego (dotyczy klas 0-III w okresie wrzesień-październik).

3. Uczniowie klas IV-VIII mogą korzystać z szatni samodzielnie, ale z zachowaniem zasad ochrony osobistej - maseczka.

4. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.

5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej lub innych miejsc wyznaczonych do przechowywania odzieży wierzchniej.
6. Nad stosowaniem zasad bezpieczeństwa w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący.

## **§ 19**

### **Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej, w godzinach 7.00-17.00.
2. Pierwszeństwo korzystania ze świetlicy mają uczniowie, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców (dziecko należy przyprowadzić i odebrać zgodnie z godzinami podanymi w karcie zapisu)
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na boisku szkolnym, a w razie potrzeby będą wykorzystane inne sale dydaktyczne.
5. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny tożsame z zasadami przyjętymi w szkole :
  - dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - przestrzeganie dystansu 1,5 m od drugiej osoby.
6. Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć:
  - przed przyjęciem wychowanków ,
  - nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy,
  - po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Uczniowie w trakcie zajęć powinni mieć własne przybory, których nie wolno udostępniać innym.
8. Uczniowie o godzinie 15.30 są zobowiązani (pod opieką nauczyciela świetlicy) do zabrania swoich rzeczy z szatni szkolnej.

9. Ze stołówki szkolnej korzystają w określonych godzinach, tylko uczniowie, którzy mają wykupiony abonament.

10. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez nauczyciela o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej (Załącznik nr 2)

## **§ 20**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka jest czynna w godzinach 8:00-16:00, informacja dostępna na stronie internetowej szkoły.

2. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Każda osoba, wchodząc do biblioteki, jest zobowiązana zdezynfekować ręce.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.

5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

6. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

7. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.

## **§ 21**

### **Organizacja spotkań oraz porad**

1. Zebrania, rady przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).

2. Jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, uczestnicy spotkania mają obowiązek zakrywania nosa i ust.

3. Jeżeli jest to konieczne, zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

## § 22

### Wyjścia z uczniami

1. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

## ROZDZIAŁ 3

### ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI

## § 23

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć, punktualnie.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji lub umyć ręce wodą z mydłem.
3. W salach lekcyjnych korzystając z rzeczy wspólnych, uczeń jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
4. W przestrzeni wspólnej, np. korytarze, hol, szatnia, wc - obowiązuje zasłanianie nosa i ust przy użyciu maseczki.
5. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
  - częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
  - ochrona podczas kichania i kaszlu poprzez zasłanianie ust i nosa ;
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Przybory i podręczniki można



zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

8. W sali lekcyjnej uczniowie nie zmieniają swoich miejsc w ławkach.

9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

#### **§ 24**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci klas I- VIII oraz oddziału przedszkolnego zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej szkoły.

- zobowiązani są do przyprowadzania/posyłania wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

- powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;

- zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę;

- zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);

- w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.

2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej (dziennik Librus), w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
6. Rodzice mają obowiązek przekazać wychowawcy (na pierwszym zebraniu) aktualnych numerów telefonów.
7. Rodzice zobowiązani są każdorazowo odebrać telefon ze szkoły, a jeśli to niemożliwe, niezwłocznie nawiązać kontakt z placówką.
8. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 25**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### **§ 26**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
2. Personel i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
3. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS

(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;

Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;

Unikaj dotykania oczu, nosa i ust - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;

Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;

Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;

Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów

płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

## **§ 27**

**Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe).

## **§ 28**

### **Pracownicy pedagogiczni**

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg planu ustalonego przez dyrektora.
2. Każdy pracownik wchodzi do szkoły i wychodzi z niej wejściem/wyjściem wyznaczonym przez dyrektora.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
  - Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
  - zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach 0-III nauczyciel pomaga w tych czynnościach. Często przypomina o zasadach higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  - sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. Bhp;
  - dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;

- ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

## § 29

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania swojego stanowiska pracy i przygotowania do dezynfekcji.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych.
6. Każdy pracownik wchodzi do szkoły i wychodzi z niej wejściem/wyjściem wyznaczonym przez dyrektora.

## § 30

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ŻYWIENIE**

## § 31

### **Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością**

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

- właściwa higiena rąk;
  - higiena kasłania/kichania;
  - zasady bezpieczeństwa żywności;
2. Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).
3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
- przed rozpoczęciem pracy;
  - przed kontaktem z żywnością;
  - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
  - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - po skorzystaniu z toalety;
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - po jedzeniu, piciu, lub paleniu;
  - po kontakcie z pieniędzmi.

## **§ 32**

### **Zasady organizacji stołówki szkolnej**

1. Obiady realizowane są w warunkach higienicznych wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
- dzieci i uczniowie szkoły;
  - pracownicy szkoły,
  - inne osoby.
3. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
- zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;

- stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
- regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
- utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.

5. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

6. Po wyjściu każdej grupy po posiłku pracownicy szkoły przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

7. Jeśli dzieci przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały ręce).

8. Nauczyciel dyżurujący na stołówce jest zobowiązany:

- pełnić nadzór nad uczniami;
- pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób

9. Na przerwie śniadaniowej (10.30 – 10.45) dzieci spożywają śniadanie (10 min.) pod opieką nauczyciela, z którym miały lekcje. Pozostałe 5 min. przeznaczone jest na wietrzenie sali. Jeżeli przerwa śniadaniowa wypada po informatyce, nauczyciel informatyki przechodzi z uczniami do gabinetu przypisanego danej klasie i w nim dzieci spożywają śniadanie.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

#### **§ 33**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

- umycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek oraz maseczki,
- wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

## § 34

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnia określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka;
  - drzwi;
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
  - klamki;
  - włączniki światła;
  - poręcze i uchwyty;
  - używane przez dzieci przedmioty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.



7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.

8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
- sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
- użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
- naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

11. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
- oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## ROZDZIAŁ 8

### WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

#### § 35

#### **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>  
zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

#### § 36

#### **Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do wyznaczonego pojemnika/worka.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

**ROZDZIAŁ 9**  
**POSTANOWIENIA**  
**KOŃCOWE**

**§ 37**

Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.

Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.