

..... dnia .....

**Dane rodzica lub opiekuna dziecka:**

.....  
(imię/imiona)

.....  
(nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
ul. Grottgera 10A  
76-200 Słupsk**

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej.\***

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla .....  
(nazwisko i imię ucznia)

ucznia klasy .....urodzonego(-ej) dnia .....

w ..... adres zamieszkania .....

Oryginał dokumentu uległ .....

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zawrócenia go do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Słupsku

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście w sekretariacie Szkoły.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(własnoręczny czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wpłaty.

**Adnotacje Zespołu:**

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)