

Nr polecenia wyjazdu służbowego/.....

**Wniosek
o wystawienie delegacji
(Zielona Szkoła, biwak, wycieczki szkolne kilkudniowe)**

1. Nazwisko i imię
2. Nazwa szkoły
3. Funkcja /stanowisko/
4. Miejsce rozpoczęcia podróży
6. Miejsce docelowe podróży
7. Cel podróży (np. wycieczka klasowa/szkolna)
7. Czas oddelegowania oddo
8. Środek transportu
9. Oświadczam, że w czasie podróży służbowej:
- 1. zapewniono całodienne wyżywienie** ☐
- 2. nie zapewniono żadnego posiłku** ☐
- 3. zapewniono wyżywienie częściowo** (prosimy o wpisanie ilości zapewnionych posiłków oraz dat i godzin kiedy je zapewniono w tabeli poniżej)

<i>ZAPEWNIONE POSIŁKI</i>	<i>ILOŚĆ</i>	<i>KIEDY ZAPEWNIONO (DATY)</i>
ŚNIADANIE		
OBIAD		
KOLACJA		

- 4. zapewniono noclegi** ☐
- 5. nie zapewniono noclegów** ☐

.....
podpis pracownika

.....
podpis akceptującego

