

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.

3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Szkoły.

§ 2

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) sprawowanie nadzoru wychowawczego.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu oraz stanowiska umożliwiające podgląd

obrazu z kamer. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. System monitoringu jest połączony z siecią monitoringu miasta Słupska i umożliwia obserwację przez Straż Miejską .

3. Dane monitoringu zapisywane i przechowywane są na rejestratorze miejskiego monitoringu w pomieszczeniu obsługi monitoringu wizyjnego Straży Miejskiej w Słupsku.

4. Obserwacja obrazu monitoringu jest dostępna w Szkole i podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły.

5. Osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 4

1. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:

1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;

2) pedagogom szkolnym, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym,

a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;

3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego,

w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych,

np. policji, sądom, prokuraturze. Kopia z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom.

3. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest na podstawie Protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 4 tygodnie od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 6

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole. Oświadczenie pracownika stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się informacje o monitoringu. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 8

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.